

На основу члана 30. и 33. Статута Књажевско-српског театра, Надзорни одбор Књажевско-српског театра у Крагујевцу, на седници одржаној дана 24.11.2016. године, донео је:

Број / 011/1474
Датум / 23. 11. 2016 год
КРАГУЈЕВАЦ

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КЊАЖЕВСКО-СРПСКОГ ТЕАТРА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником се уређује начин и поступак сазивања, расправљања, одлучивања и рад Надзорног одбора Књажевско-српског театра (у даљем тексту: Надзорни одбор) на седницама.

Члан 2

Одредбе овог пословника примењују се на чланове Надзорног одбора и сва друга лица која учествују у његовом раду.

Члан 3

Седнице Надзорног одбора су јавне.

Изузетно, са седнице Надзорног одбора јавност се може искључити када је на дневном реду разматрање и одлучивање о питањима која представљају пословну тајну.

Члан 4

Председник Надзорног одбора стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

У случају одсутности председника Надзорног одбора, заменик председника ће председавати тој седници.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

1. Састављање предлога дневног реда

Члан 5

Предлог дневног реда седнице Надзорног одбора саставља председник.

Приликом састављања предлога дневног реда седнице Надзорног одбора председник се обавезно консултује са директором театра.

Члан 6

При састављању предлога дневног реда председник Надзорног одбора је дужан да у дневни ред унесе питања која су у делокругу и надлежности Надзорног одбора.

Члан 7

Директор Театра је дужан да припреми потребну документацију за предлоге одлуке о питањима која се налазе на дневном реду седнице.

2. Сазивање седнице

Члан 8

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора. Председник је дужан да сазове седницу Надзорног одбора ако то захтева директор театра, представници оснивача или Надзорни одбор.

Члан 9

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби.

Члан 10

Позив за редовну седницу Надзорног одбора мора се уручити члановима и другим лицима која имају право и дужност да присуствују његовим састанцима најмање 3 дана пре одређеног дана за одржавање седнице. Позив мора да садржи:

- Предлог дневног реда седнице
- Датум, време и место где ће се седница одржати
- Материјал за сваку тачку предложеног дневног реда, увек када је то могуће и предлог одлуке коју треба донети.

Члан 11

Чланови Надзорног одбора који нису примили материјал за седницу или нису били у могућности да присуствују седници Надзорног одбора имају право да захтевају од стручне службе да им се да на увид целокупни материјал са седнице Надзорног одбора на којој нису присуствовали, како би се упознали са радом истог.

Члан 12

Седници Надзорног одбора обавезан је да присуствује директор Театра а по потреби и његови сарадници, без права одлучивања.

РАД НАДЗОРНОГ ОДБОРА НА СЕДНИЦИ

1. Права и дужности председника

Члан 13

Председник отвара седницу, руководи радом Надзорног одбора и стара се о одржавању реда на седници.

Ради остваривања ових функција председник Надзорног одбора има следећа права и обавезе:

- да утврди и објави да седници Надзорног одбора присуствује довољан број чланова Надзорног одбора и да постоји кворум за пуноважно одлучивање.
- да се стара о раду седнице Надзорног одбора према утврђеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника
- да даје реч члановима Надзорног одбора и осталим учесницима у дискусији
- да одобрава у оправданим случајевима напуштање седнице Надзорног одбора од стране појединог члана и пре завршетка седнице
- да формулише одлуке, закључке и друге одлуке које доноси Надзорни одбор

- да изриче мере због нарушавања реда на седници.

Члан 14

Ако неки члан Надзорног одбора неоправдано изостане са седнице или се са седнице без одобрења председника удаљује, Надзорни одбор има право да покрене питање одговорности тог члана.

2. Права и дужности чланова Надзорног одбора

Члан 15

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седници Надзорног одбора и да активно учествује у раду истог.

У случају спречености да присуствује седници члан Надзорног одбора дужан је унапред да обавести председника или накнадно оправда изостанак.

Члан 16

Члан Надзорног одбора дужан је да савесно врши послове и задатке који су му поверени у складу са Законом и Статутом.

Члан 17

Сваки члан Надзорног одбора има право да на седници поднесе предлог одлука, закључака и других аката из надлежности Надзорног одбора.

Право и дужност члана Надзорног одбора је да о свим питањима о којима одлучује Надзорни одбор износи ставове и предлоге, а за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачу.

3. Ток рада на седници

Члан 18

Надзорни одбор ради у седницама.

Седница се може одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора (кворум).

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за одлучивање, седница се одлаже и друга заказује усмено.

Одсутним члановима доставља се усмено обавештење о одложеној седници и поново заказаној седници.

Члан 19

После констатације председника да Надзорни одбор може пуноважно одлучивати (постоји кворум) усваја се записник са претходне седнице (преглед донетих закључака, одлука и др.), који се доставља уз позив на седницу.

Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице Надзорног одбора.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је исти прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник текуће седнице.

Члан 20

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Надзорног одбора да се о њему изјасне или да ставе своје предлоге за измене и допуне.

Члан 21

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда. По појединим тачкама дневног реда може се увести начин детаљног упознавања чланова Надзорног одбора о одређеном питању преко известиоца.

Члан 22

Нико на седници не може дискутовати пре него што добије реч од председника. Дискутант може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 23

Нико нема право да дискутанта прекида у дискусији, да му упада у реч и да утиче на његово слободно излагање мисли.

Изузетно, ако се дискутант удаљава од питања која се расправљају, ако улази у непотребну опширност, ако својим излагањем вређа и клевета или ако на неки други начин изазива неког од присутних, председник је дужан да га позове да се држи дневног реда, да скрати излагање, односно да не вређа и не нарушава рад.

Ако се дискутант оглуши и о други овакав позив, председник Надзорног одбора може донети одлуку за одузимање речи дискутанту.

Члан 24

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници Надзорног одбора могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом.

Остала лица која присуствују седници по одобрењу председника могу да износе своја мишљења по питањима која расправља Надзорни одбор.

Члан 25

Сваки дискутант треба у својој дискусији да изнесе и предлоге за решење питања о коме дискутује, уколико његова дискусија није информативне природе.

По истом питању може се дискутовати само једанпут, сем у случајевима када се поновна дискусија тражи ради давања објашњења без којег би могло доћи до доношења погрешног закључка.

Док дискусија траје, сваки дискутант има право да повуче предлог који је раније дао. Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискутантима по реду пријаве.

Члан 26

Председник је дужан дати реч преко реда дискутанту који жели да говори о повреди овог Пословника, о повреди законитости, о повреди дневног реда или нетачно изнетим подацима који могу да доведу до доношења погрешне одлуке од стране Надзорног одбора. Дискусије по правилу трају дотле док сви пријављени дискутантима не заврше са својим излагањима.

Изузетно, ако председник или неко од чланова Надзорног одбора сматра да је у току дискусија питање довољно расветљено за доношење одлуке, може предложити да се прекине дискусија и да се приступи доношењу закључака.

ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 27

По исцрпљеној дискусији или прихваћеном предлогу без дискусије, Надзорни одбор доноси одлуку у складу са одредбама Статута и овог Пословника.

Прво се гласа по редоследу предлога, ако их има више, а потом у целини о питању које је на дневном реду седнице.

Члан 28

Формулацију одлука и закључака Надзорног одбора даје председник и ставља их на гласање и усвајање.

Одлуке и закључке Надзорни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29

Право гласа на седници Надзорног одбора имају сви чланови.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када Закон и Статут прописују тајно гласање или када Надзорни одбор одлучи да гласање буде тајно.

Члан 30

Тајно гласање врши се гласачким листићима на којима су једна испод друге исписане речи:

- 1. За предлог одлуке
- 2. Против предлога одлуке

Члан гласа тако што заокружава редни број испред текста за који гласа.

Пребројавање гласова врши председник са два члана Надзорног одбора које изабере одбор на својој седници. Резултат гласања објављује председник.

Члан 31

Јавно гласање се врши дизањем руку на председничково питање и то најпре ко је ЗА, а затим ко је ПРОТИВ и најзад на питање ко је УЗДРЖАН од гласања.

Ако гласање на овај начин не даје сигуран резултат, председник је дужан да изврши Прозивку чланова Надзорног одбора и убележи гласове и на тај начин утврди резултат гласања.

Члан 32

У случају да број уздржаних гласова и гласова против буде већи од гласова датих за предлог одлуке, сматра се да је предлог одлуке одбијен. Уздржавање од гласања може се али и не мора образложити.

Члан 33

У случају да број уздржаних гласова и гласова против или само гласова против, ако нема уздржаних гласова, буде једнак броју гласова датих за предлог одлуке, гласање ће се поновити, и ако и после тога остане непромењено, прекинуће се седница на 15 минута, а после тога ће се наставити дискусија и извршити поновно гласање. Уколико ни овом приликом не дође до резултата, питање ће се скинути са дневног реда и изнети на следећој седници.

Члан 34

Надзорни одбор може донети одлуку о прекиду седнице ако се у току дана не могу донети одлуке о свим питањима стављеним на дневни ред, или из било којих других разлога, или ако то захтева већина чланова Надзорног одбора.

У случају из става 1 овог члана Надзорни одбор одмах утврђује време када ће се седница наставити. Надзорни одбор може одлучити да се поједина питања из дневног реда скину са текуће седнице и изнесу на решавање на наредној седници.

УСАГЛАШАВАЊЕ СТАВОВА ЧЛАНОВА

Члан 35

Сваки члан у Надзорном одбору може предложити да се пре гласања о одређеној тачки дневног реда претходно усагласе изложени ставови.

Ако Надзорни одбор прихвати предлог из става 1 овог члана, седница Надзорног одбора се прекида.

После краћег прекида (15-20 минута) рад седнице се наставља. У наставку седнице председник Надзорног одбора или члан кога он предложи износи питање чије је усаглашавање неопходно и указује на ставове који нису усаглашени.

Ако у току расправе чланови усагласе ставове, приступа се гласању.

Члан 36

Ако председник Надзорног одбора у току расправе на седници по одређеној тачки дневног реда оцени да су ставови чланова и после спровођења поступка усаглашавања до те мете различити да се без прибављања нових мишљења не може донети одговарајућа одлука, предложиће Надзорном одбору одлагање те тачке дневног реда за наредну седницу Надзорног одбора ради пружања могућности члановима да затраже нове или допунске смернице и упутства. Такав предлог може дати и сваки члан Надзорног одбора.

Члан 37

Ако Надзорни одбор у случају из претходног члана овог Пословника не прихвати предлог председника, односно члана Надзорног одбора по завршеној расправи приступа се гласању.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 38

Због повреде реда на седници Надзорног одбора могу се према члановима Надзорног одбора и лицима која присуствују на седници у смислу одредаба овог Пословника

изрећи следеће мере:

- опомена на ред
- записничка опомена на ред
- одузимање речи
- удаљење са седнице.

Прве две мере изриче председник, а остале Управни одбор.

Опомена на ред изриче се за понашање којим се нарушава ред на седници или одредбе овог Пословника.

Записничка опомена на ред изриче се кад лице на истој седници, опоменуто по претходном ставу, опет повреди ред.

Мера одузимања речи и мера удаљења са седнице може се изрећи за случај да члан или лице које присуствује седници очигледно грубо омета рад седнице или вређа присутне.

Члан 39

Лице према коме је изречена мера удаљења са седнице Надзорног одбора дужно је да одмах напусти седницу и просторију у којој се седница одржава, а ако то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Извршење мере удаљења са седнице дужан је да обезбеди директор Театра. Све изречене мере због нарушавања реда на седници Надзорног одбора уносе се у записник, осим мере опомене на ред.

ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА

Члан 40

О свакој седници Надзорног одбора води се записник који мора да садржи нарочито:

- Редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода Надзорног одбора.
- Назначење да седницу одржава Надзорни одбор Театра,
- Место и датум одржавања седнице
- Време почетка и завршетка седнице и име председавајућег и записничара
- Број присутних чланова Надзорног одбора, имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не
- Имена лица која присуствују седници по одредбама чл. 12 овог Пословника
- Констатација председавајућег о постојању кворума за пуноважно одлучивање
- Предложен и усвојен дневни ред
- Имена учесника у дискусији и битна садржина њихове дискусије, нарочито предлози за доношење одлуке, односно закључка
- Које су одлуке донесене по појединим питањима са назначењем да ли су донете једногласно или већином гласова, а ако је вршено пребројавање гласова и колико је гласова ЗА и ПРОТИВ и колико је било УЗДРЖАНИХ од гласања
- Назначење када је седница закључена или прекинута
- Потпис председавајућег и записничара.

Сваки писмени извештај и извештај са финансијским подацима који се износе на седници Надзорног одбора морају се у једном примерку приложити записнику.

Члан 41

Записник мора бити сређен у року од 8 дана од дана одржане седнице.

Члан 42

Записници са свим прилозима сређују се по реду одржавања седница Надзорног одбора у једном мандатном периоду.

Сви материјали и записници чувају се у АРХИВИ Театра као документи трајне вредности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43

Све одлуке и опште акте које донесе Надзорни одбор у својој надлежности потписује председник Надзорног одбора, односно његов заменик – најстарији члан Надзорног одбора.

Стручну, правно-техничку обраду одлука Надзорног одбора врши стручна служба Театра.

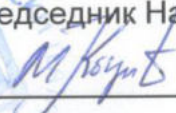
Члан 44

Измене и допуне овог Пословника врши Надзорни одбор на предлог сваког члана Надзорног одбора, а по поступку који је одређен за његово доношење.

Члан 45

Овај Пословник сматра се донетим када га усвоји већина чланова Надзорног одбора, а ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли у просторијама театра.

Председник Надзорног одбора



Милан Коцић

Објављено на огласној табли,

Дана _____